

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Судебно- правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»

Протокол № 2 от 15 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 /А.Г. Павлов /

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленной подготовки), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016)

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А.В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Шмелева Ю.В.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 «Судебно- правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленная подготовка), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Судебно- правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения и следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С результате освоения указанного профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;
- составления и оформления организационно- распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.

уметь:

-осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;

-пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;

-анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;

-составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;

-оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;

-логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;

-информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

знать:

-основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

-формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;

-состав и виды правонарушений;

-основания и виды юридической ответственности;

-формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;

-структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;

-кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего: 340 часов из них:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 268 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 178 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 90 часов;

курсовая работа – 20 часов.

Учебная практика- 36 часов

Производственная практика (по профилю специальности) –36часов.